**T.C**

**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**VEZİRKÖPRÜ BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor. "Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir. Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda… Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi. Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik. Tabiî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

Banu SENİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc153453701)

[İçindekiler 4](#_Toc153453702)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc153453703)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc153453704)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc153453705)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc153453706)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc153453707)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc153453708)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc153453709)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc153453710)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc153453711)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc153453712)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc153453713)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc153453714)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc153453715)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc153453716)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc153453717)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc153453718)

[EKLER: 33](#_Toc153453719)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Banu SENİ | Kurum Müdürü | Soner GENÇ | Türkçe Öğretmeni |
| Gürhan ÖZKÖK | Müdür Yardımcısı | Fadime ŞANLI | Müzik Öğretmeni |
| Ayşen ÖNEN DOĞAN | Sınıf Öğretmeni | Yücel ERKOÇ | Bilişim Öğretmeni |
|  | Okul Aile Birl. Bşk. |  |  |
|  | Ok. Aile B. Yön. Kr. Üy. |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Kurumumuz, ilçemizde bulunan Mehmet Paşa İlkokulunda, Kurucu Müdür Fazıl ENGİN tarafından 2022 yılında, 28 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.***

***Kendi binasına 13/03/2023 tarihli onay ile taşınmış olup o dönem kadrolu personeli bulunmaması sebebiyle görevlendirme atanan öğretmenlerle eğitime devam etmiş; masa, sandalye, sıra, puf oturak ve dolaplar dışında herhangi bir tefrişatı tamamlanmamıştır.***

***Ağustos 2023 tarihinde Müdür Yardımcısı olarak atanan Banu SENİ, kurumda münhal bulunan Müdürlük Makamına vekalet etmeye başlamıştır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Samsun | | | | **İlçesi:** Vezirköprü | | | |
| **Adres:** | Fazıl Ahmet Paşa Mahallesi, 121. Sokak, No: 30/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/HHhjbiGE86HP1HNg8 | |
| **Telefon Numarası:** | - | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 769035@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://vezirkoprubilsem.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **769035** | | | **Öğretim Şekli:** | | - | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 42 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 34 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 76 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2.000,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 yıldan az |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **4** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **6** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **37** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Adı | Grup Sayısı | Erkek | Kız | Toplam |
| Uyum | - | - | - | - |
| Destek Eğitimi | 7 | 18 | 10 | 28 |
| Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme (BYF) | 5 | 6 | 9 | 15 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek | 3 | 3 | 8 | 11 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Müzik | 5 | 5 | 6 | 11 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Resim | 3 | 2 | 4 | 6 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek – Müzik | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek – Resim | 1 |  | 1 | 1 |
| Özel Yetenekleri Geliştirme (ÖYG) Genel Yetenek – Müzik – Resim | - | - | - | - |
| Proje – Genel Yetenek | 1 | - | 1 | 1 |
| Proje – Müzik | - | - | - | - |
| Proje – Resim | 1 | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | 27 | 35 | 41 | 76 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum: 5

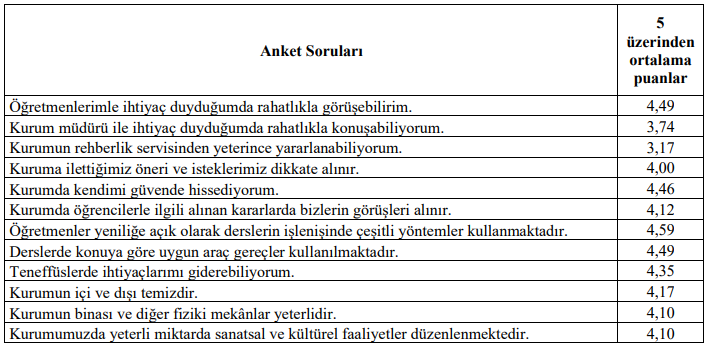
Katılıyorum: 4

Kararsızım: 3

Katılmıyorum: 2

Kesinlikle Katılmıyorum: 1

Uygulanan anketlere kurumumuzdan 76 öğrenci katılmıştır. Anket verileri aşağıdaki gibidir.



Açık uçlu sorulara verilen cevaplardan elde edilen veriler aşağıdaki gibidir:

**Öğrencilerin Kurumumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri**

• Güzel fikirli, önümüzü açacak, aydın görüşlü öğretmenlerimizin olması

• Öğretmenler çok cana yakın ve çok zevkli okuyor dersler.

• Derslik büyüklükleri ve kişi sayısının az olması gayet olumlu.

• Projeler yapılması

• Güvenlik açısından iyi oluşu ve normal derslerden farklı olarak eğlenceli etkinliklerin yapılması

• Sınıfta çeşitli müzik aletlerinin olması okulu sevmemi sağlıyor.

• Yaşıtlarım ve benle aynı düzeyde olan insanlarla aynı ortamda olabiliyorum

• Öğrencilerin fikirlerine, bakış açılarına, önem verildiği için mutluyum

• Tüm öğretmenler ile kolaylıkla iletişim kurabiliyoruz.

• Okula göre daha ilgi çekici etkinlikler yapılıyor

• Bir konu hakkında derinlemesine ve en iyi şekilde öğreniyoruz

• Etkinliklerde fikirlerimizi açıkça söyleyebiliyoruz.

**Öğrencilerimizin Kurumumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri**

• Sınıflarda yeterli araç-gereç yok

• Yurtdışı etkinlikleri çok pahalı, bir şey düzenlemek istediğimizde gerekli destek verilmiyor

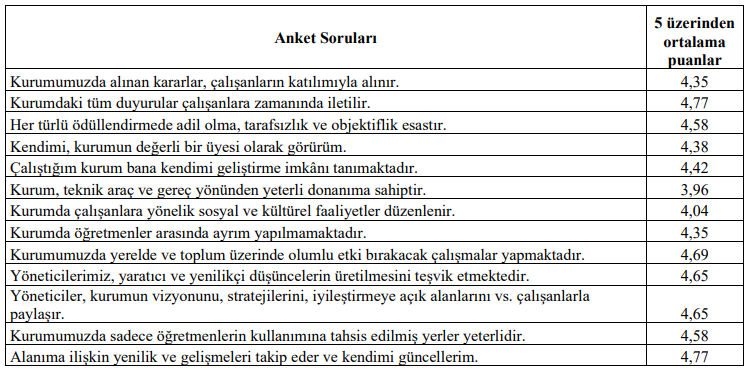
• Öğrencilere bilim sanattan mezun olunca bir avantaj sağlanmıyor

• Biraz eski bir mekan ayrıca artık biraz modernleşmesi lazım.

• Ana ders ve seçmeli dersimi aynı güne ayarlamak çok zor sistemin daha kolay olmasını isterdim

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uygulanan anketlere kurumumuzdan 13 öğretmen katılmıştır. Anket verileri aşağıdaki gibidir.



Açık uçlu sorulara verilen cevaplardan elde edilen veriler aşağıdaki gibidir:

**Öğretmenlerin Kurumumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri**

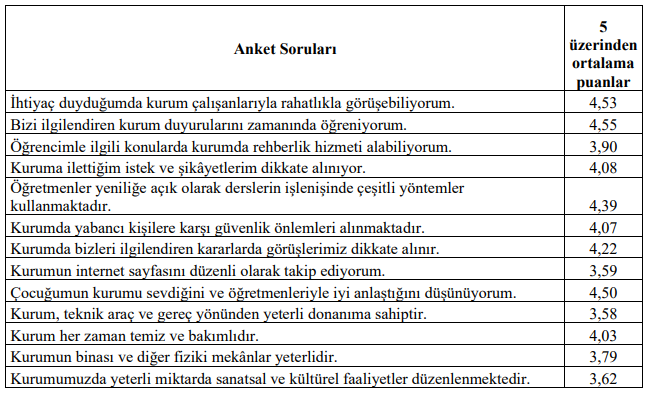
* Vizyonu geniş idareciler ile çalışmak.
* Lider yöneticilerin olması, yeniliğe açık, ortak kararlar alabilen, işbirliğine açık yönetim ve öğretmen kadrosunun varlığı
* Donanımlı öğretmen ve idarecilere sahip olması.
* Öğretmenler arasında ılımlı bir eğitim ortamı oluşumuna katkı sağlanması.
* Yeni düşüncelere anlayışlı ve olumlu yaklaşılıyor.
* Her şeyin adil, şeffaf ve tüm kararların birlikte alınıyor olması.
* Kurum yöneticilerinin kurumu sahiplenmesi
* Yeni açılan bir kurum olmasına rağmen her şeyin planlı ve düzenli olması.
* Sinerjik ve dinamik bir yapısı var
* Öğretmen görüşüne değer veren, önemseyen, yapılacak bir çalışmada idari anlamda pozitif dönüşler yapan bir kurum olması
* Başlanan ve devam etmekte olan proje ve etkinliklerin takip ve devamı konusunda ilgi gösterilmekte.
* Yapılan tüm faaliyetlerin birlik ve beraberlik içinde yapılması
* Disiplinler arası işbirliği, yardımlaşma, istişare ortamı
* Geri dönüt verebilen.
* Kurumu "Öğrenme merkezi hâline getirmek" için idareci-öğretmen-veli-öğrenci işbirliği içinde her türlü çalışmayı yapması.
* Adil ve tutarlı.

**Öğretmenlerin Kurumumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri**

* Eğitimler faydalı ancak tatil günlerinde ve akşam saatlerinde sık sık faaliyet yapılması.
* Wifi ağının aktif kullanılamaması.
* Yeni açılan bir kurum olması dolayısı ile laboratuvarlarda donanım, araç gereç eksiklikleri.
* Yeni bir kurum olması

### Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 97 velimiz katılmıştır. Anket verileri aşağıdaki gibidir.



Açık uçlu sorulara verilen cevaplardan elde edilen veriler aşağıdaki gibidir:

**Kurumumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz**

• Öğretmen öğrenci ilişkileri çok iyi.

• Kurs çeşitliliği fazla. Kültürel geziler güzel.

• Çocukların ilgilerini çekecek dersler isleniyor.

• Öğrenci severek okula gitmektedir.

• Eğitimcilerin özverili çalışması.

• Öğretmenler ve idarecilerle iletişim kolay kuruluyor.

• Ilımlı güler yüzle karşılanmak.

• Yapılan aktiviteler çok ilgi çekici ve öğrencileri geliştirmeye yönelik.

• Öğretmen kadrosunun başarılı ve ilgili olması.

• Ekip çalışmasına yatkın paydaşların olması.

• Çocuğum öğretmenlerini seviyor.

• Çocukların ilgisini çekecek şekilde sınav kaygısı olmadan ders işlenmesi, öğrenci sayılarının az olması.

• Öğrencilerin eğilim ve yeteneklerine göre yönlendirme yapılıyor.

• Bilgilendirme ve iletişim çok iyi. Öğretmenlerin ders işleme yöntemleri ve çocuklarla diyalogları oldukça iyi.

**Kurumumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz**

• Fiziki şartlar bazı kurslar için elverişli değil. Malzemeler yetersiz.

• Park yeri yok.

• Öğrenciler yorgun oluyor.

• Öğrenciler için seçmeli ders konuları yetersiz.

• Öğretmenlerle öğrencilerimiz hakkında görüşebileceğimizi zaman dilimleri yeterli değil.

• Kültürel ve sanatsal aktivitelere daha fazla yer verilmeli.

• Kurumun çocuğumun gittiği okulla iletişimde olmalı, çocuğumun yeteneğiyle ya da ilgisiyle ilgili bilgi verilmeli diye düşünüyorum.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması  Okulun Fatih Projesi kapsamında olması  Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması  Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması  Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı |
| Çalışanlar | Çalışanlar arası iletişimin iyi olması  İstekli ve azimli çalışanlar  Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Öğrenciler ile ilgilenen veli sayısının çok olması  Okulumuzla ilgili çalışmalarda aktif rol almaları |
| Bina ve Yerleşke | Bahçesinin geniş olması  Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması  Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması  Şehir merkezinde bulunması  Asansörlü olması  Bilişim teknolojileri sınıfının olması |
| Donanım | Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması  Kamera sistemi bulunması  İnternet bağlantısının bulunması |
| Bütçe | Yerel yönetim ile işbirliği  Okul Aile Birliğinin çalışmaları |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin personele yaklaşımı  Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasındaki gösterilen hassasiyet  Kararların hızlı bir şekilde alınması  Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması  Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Kurumun çalışma saatlerinden dolayı personelin okul dışı etkinliklerinin kısıtlı olması |
| Veliler | Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  Bazı velilerin kuruma yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  Eğitim saatlerinin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi |
| Donanım | Bazı sınıflarda akıllı tahta bulunmaması |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Okulumuzun merkezi bir alanda bulunması. |
| Sosyolojik | Okul velilerinin okula karşı ilgisi , desteği ve tutumları  Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Bilişim Teknoloji sınıfının olması  Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması  Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması  Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğin kanalların açık olması |
| Ekolojik | Okulumuzun ulaşım olanaklarının rahat olduğu bir bölgede hizmet veriyor olması  Okul veli işbirliğinin artması, çocuklar ve ailelerin sınav psikolojisinin olumsuz etkilerinden  kurtulabilmesi, öğretmenler arasında sinerji oluşması ve ölçme değerlendirmede objektifliğin tam  olarak sağlanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması  Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması |
| Ekonomik | Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması  Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu  Kadrolu yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Tanılama |
| **2** | Devam/devamsızlık |
| **3** | Uyum çalışmaları |
| **4** | BİLSEM’e ulaşım |
| **5** | Öğrencilerin okula ve BİLSEM’e devam etmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım |
| **2** | Öğrenci ve kişilik hizmetleri |
| **3** | Veli-öğretmen-öğrenci eğitim faaliyetleri |
| **4** | Bir üst eğitim kademesine geçiş |
| **5** | Sosyal ve kültürel faaliyetler |
| **6** | Bilimsel Faaliyetler |
| **7** | Paydaş Çalışmaları |
| **8** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **9** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrenme Ortamları |
| **2** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | Tasarım Beceri Atölyeleri |
| **6** | Yetenek Geliştirme Atölyeleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında eğitim hayatlarına devam eden üstün yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerlerini birleştiren, üretken ve problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Konunun uzmanları tarafından üstün yetenekli olduğu belirlenen, yaşıtlarına kıyasla zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik ve özel akademik alanlarda daha yüksek düzeyde performans gösteren öğrencilere yaşantısal bir eğitim vermektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Verimli ve sağlıklı bir ortam oluşturmak**
* **Bireysel yetenekleri geliştirmek**
* **Eğitimde sürekliliği ve birlikteliği sağlamak**
* **Yeniliklere ve değişime açık olmak**
* **Disiplinler arası iş birliğine önem vermek**
* **Sanatsal ve bilimsel yaratıcılığı açığa çıkarmak**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1*: İlimizde 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | BİLSEM alım bölgesinde tanıtım amaçlı yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | BİLSEM Öğretmen/İdarecileri tarafından bilgilendirme yapılan kişi sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlimizde eğitim gören 1, 2 ve 3. Sınıf kademesinde eğitim gören öğrencilere yönelik her yıl tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her yıl |
| **1.1.2** | 1, 2 ve 3. sınıf öğretmenlerine yönelik Bilim ve Sanat Merkezi ile ilgili tanıtım yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Kayıt Dönemlerinden Önce |
| **1.1.3** | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Bilim ve Sanat Merkezinin ve okulların sosyal medya hesaplarında tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her ay |

*Stratejik Hedef 1.2*: BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** | Devamsızlığı %20 ye ulaşan Öğrenci Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG 1.2.3** | Kayıt Yenilemeyen (terk) Öğrenci Oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1 – Hayır:0) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve okula devamlarını sağlayacak düzenlemeler gerçekleştirilecektir. Erken uyarı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.2.3** | Merkezimize yeni başlayan öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Her Dönem Başında |
| **1.2.4** | BİLSEM faaliyet alanları ve okulun fiziki ortamları hakkında velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi-Rehber Öğretmen | Her dönem başında |
| **1.2.5** | Velilerle iletişime geçilerek öğrencilerin kayıt yenileme süreçlerinin tamamlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Kayıt dönemlerinde |
| **1.2.6** | Velilere ve öğrencilere yönelik Bilim ve Sanat Merkezlerinin önemini anlatan seminer, konferanslar vb. etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her yıl |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:*** Öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Tanılanmış Olan Özel Yetenekli Öğrencilerin Öğretmenlerine Yapılan Toplantı/Seminer/Bilgilendirme Sayısı | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | Öğrencinin kendi alanına ilişkin okuduğu ortalama kitap, dergi vb. sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Başvuru Yapılan Proje Sayısı | 4 |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.4 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi alan öğrenci sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.5 | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı % | 0 |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.6 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Tanılanmış Öğrencilerin öğretmenlerine yönelik sistemli olarak Toplantı/Seminer/ Bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi  PDR | ……/…../2023 |
| **2.1.2** | Öğrencilere dönük kitap okuma günleri/saatleri düzenlenecektir. | Branş öğretmenleri | ……/…../2023 |
| **2.1.3.** | Öğrencilerin okudukları bilimsel makaleleri kendi okullarında anlatması | Türkçe Öğretmeni  PDR | ……/…../2023 |
| **2.1.4** | Merkezde yürütülen proje sayısının artırılması amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  İngilizce Öğretmeni | ……/…../2023 |
| 2.1.5 | Proje programları ve hibe çağrıları öğrencilere tanıtılacaktır. | Okul İdaresi  İngilizce Öğretmeni | ……/…../2023 |
| 2.1.6 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversite ile merkezimiz arasında iş birliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | ……/…../2023 |
| 2.1.7 | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Branş öğretmenleri | ……/……/2023 |
| 2.1.8 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır | Okul idaresi  Öğretmenler | ……/……/2023 |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Probleme yönelik olarak çözüm önerisi geliştiren öğrenci sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | İletişim becerileri eğitimi alan öğrenci sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.3** | Münazara etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1 | Öğrencilere problem çözme teknikleri eğitimi verilecektir. | PDR | ……/…../2023 |
| 2.2.2 | Öğrencilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesi için tiyatro, münazara ve kısa film etkinlikleri gerçekleştirilecektir. | Türkçe Öğretmeni  Diğer Branşlar | ……/…../2023 |
| 2.2.3 | Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversite ile merkezimiz arasında işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | ……/…../2023 |

**Stratejik Hedef 2.3: Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.1** | Düzenlenen resim sergisi sayısı/katılımcı sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.2** | Düzenlenen müzik gösterisi sayısı/katılımcı sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| PG.2.3.3 | Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı/katılımcı sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.2.3.4 | Yazar öğrenci buluşmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| PG.2.3.5 | Film okuma etkinlikleri sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Yıllık faaliyetlerin planları yapılacaktır. | Okul İdaresi | ……/…../2023 |
| **2.3.2** | Yıl içerisinde resim sergisi yapılacaktır. | Resim Öğretmeni | ……/…../2023 |
| **2.3.3** | Yıl içerisinde Müzik dinletisi yapılacaktır. | Müzik Öğretmeni | ……/…../2023 |
| **2.3.4** | Velilere yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi  Rehber öğretmen | ……/…../2023 |
| **2.3.5** | Öğrencilerin ilgi alanı doğrultusunda bir araya gelebileceği yazarlar/şairler belirlenecektir | Okul idaresi  Türkçe Öğretmeni | ……/…../2023 |
| **2.1.6** | Haftalık film okuma grupları oluşturulacaktır. | Okul idaresi  Felsefe Grubu Öğretmeni  PDR | ……/…../2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Yetenek Geliştirme Atölye Sayısı | 6 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Tasarım ve beceri atölyesi sayısı | 3 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrak başvuru durumu (Evet: 1 – Hayır:0) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Merkezimizin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi için tespit edilen eksik donanımlar ve araç-gereçler tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2023 |
| **3.1.2** | Tasarım-beceri atölyelerinin oluşturulması için hibe programlarına başvurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Başvuru dönemlerinde |
| **3.1.3** | Öğrencilerin tasarım-beceri atölyelerini etkin kullanması için ilgi ve yetenek testleri uygulanacaktır. | Okul Rehberlik Öğretmeni | Kasım 2023 |
| **3.1.4** | Merkezimizin gerekli hijyen koşulları tespit edilecek ve Beyaz Bayrak sertifikası almak için gerekli başvurular yapılacaktır. | Okul İdaresi | Başvuru Döneminde |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet içi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Özel Yetenekli Bireylere ilişkin (Öğretmen, Yönetim, Aile) Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Faaliyeti Sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Lisansüstü eğitim alan (mezun-devam) öğretmen ve yönetici Oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4** | Bilimsel söyleşilere katılan, makale ve bildiri yayımlayan idareci, öğretmen, öğrenci sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.2** | İlgili yıla ait merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim programlarının duyurusu yapılarak takibi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.3** | Üniversite, belediye ve diğer kamu kurum, kuruluşları ile iş birliği içerisinde mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| **3.2.4** | Velilerimize yönelik aile eğitimleri planlaması yapılacaktır. | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni ve Diğer Öğretmenler | Mart 2024 |
| **3.2.5** | Merkezimiz tarafından üniversitelerin lisansüstü eğitim programları hakkında bilgi verilecektir. | Okul İdaresi | Başvuru Dönemlerinde |
| **3.2.6** | TÜBİTAK tarafından yayına çıkılan “Bilim Söyleşileri” programına başvurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Başvuru Döneminde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**